



ПЛАН

антикоррупционных мероприятий и мероприятий по урегулированию конфликта интересов в МУП
 Хозрасчётная стоматологическая поликлиника городского округа город Уфа Республики
 Башкортостан на 2024 г.

№№	Наименование мероприятия	срок исполнения	исполнители
1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов	в течение года	юрисконсульт
1.2	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями с целью профилактики коррупции	по необходимости, в течение года	заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт, заведующие отделений
2. Мониторинг коррупционных рисков			
2.1	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности медицинских сотрудников	1 раз в полугодие	главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями
2.2	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 квартал 2024 г.	заведующие отделениями, руководители подразделений, главная медсестра
2.3	Учет и анализ заявлений и уведомлений сотрудников поликлиники о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявлениям коррупции, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	1 раз в полугодие	все работники
2.4	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности поликлиники	постоянно, в течение года	заведующие отделениями, руководители подразделений

2.5	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращениям граждан и юридических лиц, связанных с коррупционной направленностью	в течение года	заместитель главного врача по медицинской части
2.6	Участие в реализации городской (республиканской) антикоррупционной программы	постоянно	главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
3. Совершенствование деятельности по закупкам			
3.1	Анализ проводимых закупок учреждении на предмет наличия родственных связей с сотрудниками	ежеквартально	юрисконсульт
4. Распоряжение собственностью			
4.1	Контроль использования диагностического оборудования, санитарного автотранспорта	1 раз в полугодие	заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, начальник ХО
4.2	Контроль за распределением материальных ресурсов	в течение года	главный врач
5. Внутренний контроль за выпиской лекарственных средств			
5.1	Контроль обоснованности выдачи листков временной нетрудоспособности	ежеквартально	председатель ВК, заведующие отделениями
5.2	Контроль за выпиской лекарственных препаратов на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата	в течение года, постоянно	заведующие отделениями
6. Кадровое обеспечение деятельности			
6.1	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а так Лее проведение проверки в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами.	при приеме на работу на соответствующую должность	специалист ОК
6.2	приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников с отражении их полномочий	I квартал 2024г.	специалиста ОК
6.3	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищённости	1 раз в полугодие	главный врач, главный бухгалтер

6.4	Проведение конференций по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений с целью формирования представления о несовместимости работы в поликлинике с коррупционными правонарушениями	1 раз в год	заместитель главного врача по медицинской части, специалист ОК, юрисконсульт
7. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда)			
7.1	Обеспечение повышения уровня знаний работников по антикоррупционной тематике	1 раз в год	специалист ОК, юрисконсульт
7.2	Создание на официальном сайте поликлиники разделов, посвященных противодействию коррупции /	I квартал 2024 г.	зав. ЛПО, программист
7.3	Информирование населения о работе каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действий	в течение года	заведующие отделениями, программист