



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ В ООО «ХОЗРАСЧЕТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

1. Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки и защиты персональных данных граждан в ООО «Хозрасчётная стоматологическая поликлиника» (далее - Поликлиника).

1.2 Основанием для разработки данного нормативного документа являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 (ред. от 29 декабря 2006 г.) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52 - «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ (ред. от 24 июля 2010 г.) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Локальные нормативные акты субъекта Российской Федерации;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России о обеспечении безопасности персональных данных:
- Приказ ФСТЭК РФ от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 февраля 2010 г. № 16456);
- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК РФ 14 февраля 2008 г.);
- Приказ ФСТЭК РФ № 55, ФСБ РФ № 86, Мининформсвязи РФ № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 апреля 2008 г. № 11462);

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». (Выписка утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Устав поликлиники утвержден Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09 сентября 2016 г. № 1382;

- Приказ главного врача поликлиники «О защите персональных данных Граждан в МУП ХСП г. Уфы».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных граждан в поликлинике, согласно Перечня персональных данных, утвержденного приказом главного врача поликлиники; Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные граждан относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Поликлиника - муниципальное унитарное предприятие орган, юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Граждане - (субъекты персональных данных) - предусмотренные Уставом физические лица. Лица состоящие (имеющие право состоять) в гражданско-правовых отношениях с Поликлиникой.

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные г гражданина - документы, необходимые для осуществления действий в целях оказания услуг по подготовке и выдаче документов, необходимых в ходе оказания услуг.

Обработка персональных данных гражданина - любое действие или совокупность действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. С персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных гражданина.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных граждан

3.1 Обработка персональных данных гражданина осуществляется на основе принципов:

3.1.2 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.3 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.1.7 Поликлиника должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.8 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгода приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Поликлиника и его представители при обработке персональных данных гражданина обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1 Обработка персональных данных гражданина может осуществляться исключительно в целях развития единой системы информационно-аналитического обеспечения здравоохранения РБ, о состоянии здоровья населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2 Все персональные данные гражданина следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные гражданина возможно получить только у третьей стороны. То гражданин должен быть об этом заранее уведомлен и от него должно быть получено письменное согласие.

3.2.3 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных гражданина. Поликлиника должна руководствоваться законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

3.2.4 Поликлиника не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданина, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.2.5 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.2.6 Решение, порождающее юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме гражданина или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.2.7 Поликлиника обязана разъяснить гражданину порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты гражданином своих прав и законных интересов.

3.2.8 Поликлиника обязана рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить гражданина о результатах рассмотрения такого возражения.

3.2.9 Защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Поликлиникой за счет своих средств, в

порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3 Поликлиника вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия гражданина, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Поликлиники обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Поликлиники должен быть определен перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Поликлиники, не обязано получать согласие гражданина на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Поликлиника поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед гражданином за действия указанного лица несет Поликлиника. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Поликлиники, несет ответственность перед Поликлиникой.

4. Получение персональных данных гражданина

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим гражданином, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие гражданина в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

4.1.2 Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.1.3 Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

4.1.4 Наименование и адрес Поликлиники, фамилию, имя, отчество получающего согласие субъекта персональных данных;

4.1.5 Цель обработки персональных данных;

4.1.6 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

4.1.7 Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Поликлиники, если обработка будет поручена такому лицу;

4.1.8 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Поликлиникой способов обработки персональных данных;

4.1.9 Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

4.1.10 Подпись субъекта персональных данных. Для обработки персональных данных гражданина, содержащихся в согласии в письменной форме, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки Поликлиникой персональных данных гражданина. Поликлиника должна заблаговременно сообщить об этом гражданину, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование персональных данных граждан

5.1 Информация персонального характера гражданина обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных граждан в Поликлинике осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные граждан, хранятся во внутренних подразделениях Поликлиники, а также в помещениях Поликлиники. Ответственным за хранение документов является лицо, назначенное Приказом Главного врача.

5.5 Возможна передача персональных данных граждан по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Поликлиники, допущенных к работе с персональными данными граждан Приказом Главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6 Хранение персональных данных граждан осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Хранение документов, содержащих персональные данные граждан, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.7 Поликлиника обеспечивает ограничение доступа к персональным данным граждан лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Поликлиникой для получения соответствующих сведений. Доступ к персональным данным граждан имеют работники Поликлиники, допущенные к работе с персональными данными граждан приказом главного врача, в соответствии с настоящим положением.

6. Защита персональных данных

6.1 Учреждение-оператор при обработке персональных данных граждан обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Обеспечение безопасности персональных данных граждан достигается, в частности:

6.2.1 Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.2.2 Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.2.3 Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6.2.4 Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.2.5 Учетом машинных носителей персональных данных;

6.2.6 Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

6.2.7 Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.2.8 Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6.2.9 Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3 Для обеспечения безопасности персональных данных граждан при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные граждан, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций;
- учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.3.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных граждан осуществляются только должностными лицами поликлиники, согласно списка должностей, утвержденного приказом главного врача, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки, которых заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

а) При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

б) При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

в) Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные граждан, содержащиеся на материальных носителях, хранятся в соответствии с действующим законодательством. Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.3.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4 Для обеспечения безопасности персональных данных граждан при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных граждан осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом Главного врача, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.4.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных граждан, защищены паролями доступа.

6.4.3 Иные меры, предусмотренные Положением, по организации и проведению работ, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Поликлиники.

6.4.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.5 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с законодательством РФ.

7. Передача персональных данных граждан третьим лицам

7.1 Передача персональных данных граждан третьим лицам осуществляется поликлиникой только с письменного согласия гражданина, с подтверждающей визой главного врача, за исключением случаев, если:

а) По запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законодательством РФ;

б) При наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы гражданина могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

в) В иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством. Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные гражданина, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных гражданина третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой Главного врача при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Поликлиника обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных граждан, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных гражданина, либо отсутствует письменное согласие гражданина на передачу его персональных данных, поликлиника обязана отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в поликлинике.

8 Общедоступные источники персональных данных граждан

8.1 Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие гражданина на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о гражданине могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности гражданина в области защиты его персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в поликлинике, граждане имеют право на:

а) полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;

б) свободный доступ к своим персональным данным.

в) гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

г) подтверждение факта обработки персональных данных Поликлиникой

д) правовые основания и цели обработки персональных данных;

е) цели и применяемые Поликлиникой способы обработки персональных данных;

ж) наименование и место нахождения Поликлиники, сведения о лицах (за исключением работников Поликлиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Поликлиникой или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

з) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

и) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

к) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

л) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

м) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Поликлиники, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

н) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены гражданину Поликлиникой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются гражданину или его представителю Поликлиникой при письменном обращении либо при получении запроса гражданина или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие гражданина в отношениях с Поликлиникой. Или сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Поликлиникой, подпись гражданина или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления гражданину по его запросу, гражданин вправе обратиться повторно в Поликлинику или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем но которому является субъект персональных данных.

Гражданин вправе требовать от Поликлиники уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении гражданина или его представителя либо по запросу гражданина или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов, персональных данных Поликлиника обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Поликлиники) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении гражданина или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Поликлиника обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Поликлиники) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы гражданина или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Поликлиника на основании сведений, представленных гражданином или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Поликлиники) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Поликлиникой (или лицом, действующим по поручению Поликлиники), Поликлиника в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Поликлиники. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Поликлиника в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Поликлиника обязана уведомить гражданина или его представителя, а в случае, если обращение гражданина или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Поликлиника обязана прекратить обработку персональных данных, обеспечить ее прекращение либо уничтожить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Поликлиники) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, иным соглашением между Поликлиникой и гражданином, либо если Поликлиника не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия гражданина на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва гражданином согласия на обработку его персональных данных, либо в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных. Поликлиника обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, либо уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Поликлиники) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Поликлиникой и гражданином, либо если Поликлиника не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока. Поликлиника осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Поликлиники) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, гражданин обязан предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Поликлиники

10.1 Если гражданин или его законный представитель считает, что Поликлиника осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Поликлиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Гражданин имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. Моральный вред, причиненный гражданину вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники Поликлиники, допущенные к обработке персональных данных граждан, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12 Прочие положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа Главного врача.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех субъектов правоотношений с Поликлиникой, а также работников Поликлиники, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан. Работники Поликлиники подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом Главного врача, под личную подпись.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

20 г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

В лице представителя субъекта персональных данных (родитель, опекун),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

нил основного документа, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда).

Проживающий (ая) по адресу

принимаю решение о предоставлении персональных данных моего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе -

МУП ХСП г. Уфы ИНН 0276131748, 450099 г. Уфы, ул. Жукова, д. 4/1.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться со статистической целью, путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение использования, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижению целей обработки персональные данные уничтожаются. Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней: ликвидация или реорганизация МУП ХСП г. Уфы

(Ф.И.О. полностью, подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20 г.

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда).

Проживающий (ая) по адресу

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе -

МУП ХСП г. Уфы ИНН 0276131748, 450099 г. Уфы, ул. Жукова, д. 4/1.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться со статистической целью путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение использования, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных

законодательством РФ. По достижению целей обработки персональные данные уничтожаются. Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация МУП ХСП г. Уфы

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)